



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

«28» августа 2024 год

**№ 671/1**

**Об утверждении Положения  
о занесении обучающихся  
Яковлевского городского  
округа на виртуальную Доску Почета**

Во исполнение ч. 4 ст. 77 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях выявления, поддержки и поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности».

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о занесении обучающихся Яковлевского городского округа на виртуальную Доску Почёта управления образования администрации Яковлевского городского округа (приложение).
2. Отделу общего образования довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций Яковлевского городского округа.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя руководителя управления образования Орехову Г.А..

**Руководитель  
управления образования**



**Т.А. Золотарева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о занесении обучающихся Яковлевского муниципального округа**  
**на виртуальную Доску Почёта управления образования администрации**  
**Яковлевского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Виртуальная Доска Почёта управления образования администрации Яковлевского городского округа (далее виртуальная Доска Почета) создается с целью популяризации достижений в учебной и внеучебной деятельности обучающихся, выражения общественного признания обучающимся.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок занесения на виртуальную Доску Почёта лучших обучающихся, отличившихся в учёбе (медаль «За особые успехи в учении» I и II степени), в спорте, творческой деятельности, в олимпиадах и конкурсах (достижения не ниже регионального уровня).

1.4. На виртуальной Доске Почёта размещаются фотографии обучающихся общеобразовательных организаций Яковлевского городского округа, в отношении которых принято решение о занесении на виртуальную Доску Почёта.

1.5. Занесение на виртуальную Доску Почёта осуществляется сроком на один год.

**2. Порядок представления материалов на выдвижение кандидатур**  
**для занесения на виртуальную Доску Почёта управления образования**  
**администрации Яковлевского городского округа.**

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на виртуальную Доску Почёта проводится ежегодно на основании ходатайств образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Яковлевского городского округа.

2.2. Право выдвижения кандидатов для занесения на виртуальную Доску Почёта имеют образовательные организации Яковлевского городского округа.

2.3. Инициатор, выдвигающий кандидата на занесение на виртуальную Доску Почёта, направляет в управление образования администрации Яковлевского городского округа следующие документы:

- ходатайство образовательной организации, выдвигающей кандидата (приложение № 1к положению);
- копии документов, подтверждающих успехи кандидата, заверенные руководителем образовательной организации;

- согласие кандидата (законного представителя) на обработку персональных данных (приложение № 2 к положению).

2.4. Материалы на выдвижение кандидатов для занесения на виртуальную Доску Почёта представляются в управление образования администрации Яковлевского городского округа ежегодно не позднее 1 августа.

### **3. Порядок рассмотрения материалов на выдвижение кандидатов для занесения на виртуальную Доску Почёта управления образования администрации Яковлевского городского округа.**

3.1. Управление образования администрации Яковлевского городского округа создает комиссию, которая рассматривает представленные материалы и принимает решение о занесении обучающихся на виртуальную Доску Почёта.

3.2 В состав комиссии входит руководитель управления образования- председатель комиссии, заместитель руководителя управления образования- заместитель председателя комиссии, начальники отделов и представители педагогической общественности(по согласования)- члены комиссии. Состав ежегодно утверждается приказом управления образования администрации Яковлевского городского округа.

3.3. На основании решения комиссии готовится приказ управления образования администрации Яковлевского городского округа о занесении на виртуальную Доску Почёта.

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о занесении на виртуальную Доску Почёта управления образования администрации**  
**Яковлевского городского округа**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Место учебы \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения в соответствии с уставом)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, область, район, город, поселок, село, деревня)

6. Номинация \_\_\_\_\_

7. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, область, город, район, поселок, село, улица, дом, квартира)

8. Телефон \_\_\_\_\_  
(служебный, домашний, сотовый)

9. Сведения о родителях \_\_\_\_\_

10. Сведения о заявителе:

Наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, его должность \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Дата представления.

Руководитель  
образовательной организации

М. П.  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма получения согласия кандидата (законного представителя)  
на выдвижение его кандидатуры для занесения на виртуальную Доску Почёта  
управления образования администрации Яковлевского городского округа

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(законный представитель Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

1. Согласен(а) на размещение сведений (моего ребенка Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_) и  
фотографий на виртуальной Доске Почёта

2. Даю свое согласие управлению образования администрации Яковлевского городского округа, находящемуся по адресу: г. Строитель, ул. Ленина, 2 на получение, обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, сведения о деятельности, сведения об имеющихся наградах и поощрениях).

Предоставляю управлению образования администрации Яковлевского городского округа право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать его (её) персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать его (её) фамилию, имя и отчество, место учебы, вид награждения, фотографию на виртуальной Доске Почёта, в средствах массовой информации, на официальном сайте управления образования администрации Яковлевского городского округа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)