



Утверждаю:

Первый заместитель
министра образования
Белгородской области

А.А. Мухартов

«17» октября 2023 г.

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Яковлевского городского округа
в 2023-2024 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Яковлевского городского округа в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в состав команды округа для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников и всероссийских олимпиадах по общеобразовательным предметам.

Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, итальянский, китайский, испанский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

Рабочим языком проведения Олимпиады является русский.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является управление образования администрации Яковлевского городского округа.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметные жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные представители управления образования по каждому общеобразовательному предмету, ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

В Олимпиаде принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады и утвержденное приказом управления образования;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях.

1.3. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на

С.В. Кудрявцев

региональный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

1.4. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети - инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.5. Олимпиада проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиями основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности, для 7-11 классов.

1.6. Начало муниципального этапа Олимпиады в 14-00 местного времени, если иное не определено оргкомитетом Олимпиады.

1.7. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

1.8. Во время Олимпиады в здании, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:

- уполномоченный представитель управления образования Яковлевского городского округа;
- представители оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады;
- руководитель (помощник руководителя) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа Олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка;
- руководители команд от общеобразовательных учреждений (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях.

1.9. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Приказом Рособрнадзора от 26 августа 2022 года №924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

1.10. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

1.11. Во время рассмотрения апелляционных заявлений в аудитории должна осуществляться видеофиксация.

1.12. В случае необходимости предусматривается дистанционное проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников или на базе каждого образовательного учреждения, где есть участники муниципального этапа всероссийской олимпиады.

2. Организатор муниципального этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет Олимпиады, жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады.

2.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья.

2.6. Заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных учреждений, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению Олимпиады.

2.7. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на сайте управления образования, в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в установленном формате.

2.9. Награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады дипломами.

2.10. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

2.11. Приказом управления образования назначает ответственного за:

- получение олимпиадных заданий для муниципального этапа по количеству участников Олимпиады;
- оформление грамот победителей и призеров Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

2.12. Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

2.13. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участия в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

3. Оргкомитет Олимпиады

3.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.3. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений округа и утверждается организатором Олимпиады.

4.2. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Председатель жюри:

- присутствует при распечатке олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады (совместно с ответственным представителем управления образования. Несет ответственность за конфиденциальность информации;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- организует разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- представляет в управление образования аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

4.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады.

5. Ответственный представитель управления образования

5.1. Представитель управления образования утверждается приказом управления образования по каждому общеобразовательному предмету.

5.2. Получает задания и обеспечивает их доставку к месту проведения Олимпиады.

Представитель управления образования должен присутствовать в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала.

5.3. Проверяет совместно с представителями общеобразовательного учреждения готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

Присутствует при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

5.4. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных ЦПМК, в месте её проведения:

- наличие информационного стенда, оформленного в соответствии с п.8.2.

настоящей модели;

- осуществление регистрации участников Олимпиады, соответствие регистрационных списков заявкам и протоколам школьного этапа; законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплина в аудиториях; принимает выполненные работы у организаторов в аудитории и предоставляет их членам жюри для проверки;

- осуществление проверки олимпиадных заданий; организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады.

5.5. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.

5.6. Осуществляет процедуру кодирования олимпиадных работ участников Олимпиады.

5.7. Принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

5.8. Осуществляет проведение апелляции:

- оформление листа регистрации апелляционных заявлений (приложение №1);

- оформление протокола о результатах служебного расследования по факту нарушения процедуры проведения Олимпиады, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол;

- оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее апелляционное заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами.

5.9. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов управления образования о проведении муниципального этапа Олимпиады.

5.10. Контролирует качество оформления поощрительных грамот победителям и призерам регионального этапа Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, отвечает за достоверность внесенных сведений.

6. Общеобразовательные учреждения

6.1. Составляют в соответствии с квотами муниципального оргкомитета Олимпиады списки участников Олимпиады, проводят согласование списков с организатором муниципального этапа Олимпиады.

6.2. Обеспечивают организованное участие команд в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно - технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимых документов:

- заявка на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- приказ общеобразовательной организации о направлении на муниципальный этап Олимпиады;

- паспорт или свидетельство о рождении участника;
- страховой медицинский полис (оригинал) для участия в Олимпиаде по ОБЖ и физической культуре;

- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде по ОБЖ и физической культуре;

6.3. Назначают руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно и в период проведения Олимпиады.

6.4. Своевременно информируют оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

настоящей модели;

- осуществление регистрации участников Олимпиады, соответствие регистрационных списков заявкам и протоколам школьного этапа; законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплина в аудиториях; принимает выполненные работы у организаторов в аудитории и предоставляет их членам жюри для проверки;

- осуществление проверки олимпиадных заданий; организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады.

5.5. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.

5.6. Осуществляет процедуру кодирования олимпиадных работ участников Олимпиады.

5.7. Принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

5.8. Осуществляет проведение апелляции:

- оформление листа регистрации апелляционных заявлений (приложение №1);

- оформление протокола о результатах служебного расследования по факту нарушения процедуры проведения Олимпиады, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол;

- оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее апелляционное заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами.

5.9. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов управления образования о проведении муниципального этапа Олимпиады.

5.10. Контролирует качество оформления поощрительных грамот победителям и призерам регионального этапа Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, отвечает за достоверность внесенных сведений.

6. Общеобразовательные учреждения

6.1. Составляют в соответствии с квотами муниципального оргкомитета Олимпиады списки участников Олимпиады, проводят согласование списков с организатором муниципального этапа Олимпиады.

6.2. Обеспечивают организованное участие команд в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно - технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимых документов:

- заявка на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- приказ общеобразовательной организации о направлении на муниципальный этап Олимпиады;

- паспорт или свидетельство о рождении участника;
- страховой медицинский полис (оригинал) для участия в Олимпиаде по ОБЖ и физической культуре;

- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде по ОБЖ и физической культуре;

6.3. Назначают руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно и в период проведения Олимпиады.

6.4. Своевременно информируют оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала Олимпиады.

7. Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

7.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации регионального этапа Олимпиады (представитель ОУ).

7.2. Оформляют стенд, содержащий информацию о:

- организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и Программе проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; сроках и месте работы предметных апелляционных комиссий; месте и времени разбора заданий и показа работ;

- организации Олимпиады (приказ по образовательному учреждению об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, приказ по учреждению об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников Олимпиады (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- адрес сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

7.3. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

7.4. Обеспечивают проведение организационной линейки за 20 минут до начала Олимпиады.

7.5. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны/ закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

7.6. Формируют состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательного учреждения, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещание (инструктаж) за 50-40 минут до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о недопустимости использования средств связи во время проведения Олимпиады.

7.7. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы);

7.8. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, (кабинет (штаб), оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, рассмотрении апелляций, для проведения Олимпиады по иностранным языкам.

7.9. После проведения Олимпиады представитель образовательной организации должен:

- обеспечить представителю управления образования возможность не позднее пятнадцати минут после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных документов из всех аудиторий;

- содействовать представителю управления образования в проведении служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении, и в оформлении заключения о

об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала Олимпиады.

7. Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

7.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации регионального этапа Олимпиады (представитель ОУ).

7.2. Оформляют стенд, содержащий информацию о:

- организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и Программе проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; сроках и месте работы предметных апелляционных комиссий; месте и времени разбора заданий и показа работ;

- организации Олимпиады (приказ по образовательному учреждению об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, приказ по учреждению об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников Олимпиады (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- адрес сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

7.3. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

7.4. Обеспечивают проведение организационной линейки за 20 минут до начала Олимпиады.

7.5. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны/ закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для

проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

7.6. Формируют состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательного учреждения, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещание (инструктаж) за 50-40 минут до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о недопустимости использования средств связи во время проведения Олимпиады.

7.7. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы);

7.8. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, (кабинет (штаб), оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, рассмотрении апелляций, для проведения Олимпиады по иностранным языкам.

7.9. После проведения Олимпиады представитель образовательной организации должен:

- обеспечить представителю управления образования возможность не позднее пятнадцати минут после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных документов из всех аудиторий;

- содействовать представителю управления образования в проведении служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении, и в оформлении заключения о

результатах служебного расследования в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады.

7.10. При проведении Олимпиады на базе каждого образовательного учреждения:

- ответственное лицо за проведение Олимпиады пакует олимпиадные работы в конверт и в день проведения олимпиады доставляет работы в управление образования.

8. Участники Олимпиады

8.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

8.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

8.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

8.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении, справку из общеобразовательного учреждения с фотографией.

8.5. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

8.6. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

8.7. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

8.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

8.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4.

8.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.11. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

8.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.13. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

8.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

8.15. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- **для предъявления на регистрации:** паспорт (свидетельство о рождении), справку из общеобразовательного учреждения (в случае предъявления свидетельства о рождении справка должна быть с наклеенной фотографией обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения), документы, перечисленные в п.7.3. настоящей модели.

- **для выполнения олимпиадных заданий:** канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

9. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады

9.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала; зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя департамента информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОУ с наклеенной фотографией);
- раздать черновики со штампом управления образования каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

9.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение №4);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не

оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

9.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории.

9.4. Организаторы в аудитории в присутствии участника (ов) Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю управления образования.

9.5. Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудитории совместно с представителем управления образования составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9.6. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

9.7. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

10. Дежурные в рекреациях в месте проведения Олимпиады

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;
- до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

11. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады

11.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;
- их обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

11.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников.

12. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады

12.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады. Принимая участие в Олимпиаде, участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет».

12.2. Участник Олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.7.3. данной модели.

12.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

12.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

13. Проверка олимпиадных заданий

13.1. Ответственный представитель управления образования вместе с председателем жюри Олимпиады получают выполненные олимпиадные задания и доставляют их к месту проверки.

13.2. Совместно с председателем жюри Олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

13.3. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

13.4. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

13.5. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

13.6. После расшифровки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов с шифром работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

Предварительные протоколы размещаются на официальном сайте управления образования в день окончания проверки олимпиадных заданий.

14. Анализ олимпиадных заданий и их решений

14.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

14.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

14.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

15. Показ олимпиадных работ

15.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

15.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

15.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

15.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

15.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

15.6. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

16. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий

16.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение №2).
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение №2.1).

16.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ОУ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя управления образования, секретаря Олимпиады, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение №3).

16.3. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (приложение №3.1)

16.4. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Председателем апелляционной комиссии назначается специалист управления образования, курирующий предмет. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

16.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

16.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

16.7. Изготовление копий работ для участников не допускается.

16.8. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершённого этапа Олимпиады.

16.9. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (приложение №7.1).

16.10. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

16.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в

заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

16.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

16.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляционных заявлений;
- протокол заседания комиссии.

16.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

16.15. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

17. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

17.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой.

17.2. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники, набравшие 50 процентов и более от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Призерами признаются участники, набравшие 30 процентов и более от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа утверждается приказом управления образования и составляет 35 % от общего количества участников.

17.3. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам определяется следующим образом:

- оба участника признаются призерами, если набранные ими баллы составляют 35 % и более от максимально возможных.

17.4. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

17.5. Победители и призеры Олимпиады награждаются поощрительными грамотами, педагоги, подготовившие победителей и призеров, награждаются Почетными грамотами управления образования.

**Лист регистрации
апелляционных заявлений муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	ФИО обучающегося	ОУ	Класс	Дата и время подачи заявления	Подпись секретаря Олимпиады	Подпись заместителя председателя жюри Олимпиады

**Председателю жюри
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (название образовательного учреждения)
_____ класса**

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата
Подпись

**Председателю жюри
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (название образовательного учреждения)
_____ класса**

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата
Подпись

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

1). При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____ ;

- не была нарушена процедура проведения, так как _____ .

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии Члены

апелляционной комиссии

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов , выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения

;

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на _____ ;

- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен)

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии Члены

апелляционной комиссии