



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«17» *сентября* 20 *2021*г.

№ *2*

**Об учреждении ежегодных стипендий главы администрации
Яковлевского городского округа молодежному активу**

Во исполнение части 13 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Белгородской области от 9 января 1996 года № 44 «О государственной поддержке талантливой молодежи», в целях стимулирования общественной активности молодежи, выявления лидеров молодежного движения, а также в целях поощрения лучших студентов и школьников Яковлевского городского округа, администрация Яковлевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о ежегодных стипендиях главы администрации Яковлевского городского округа (прилагается).

2. Утвердить состав организационного комитета по присуждению стипендий главы администрации Яковлевского городского округа молодежному активу (прилагается).

3. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа (Губина С.В.) выплату ежемесячных стипендий главы администрации Яковлевского городского округа студентам и учащимся производить за счёт средств, предусмотренных на реализацию молодёжной политики в Яковлевском городском округе.

4. Отделу по делам молодежи управления культуры спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа (Кожухов М.В.) информацию о получении мер социальной защиты (поддержки) размещать в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

5. МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Яковлевского городского округа от 25 декабря 2020 года № 667 «О присуждении ежегодной стипендии главы администрации Яковлевского городского округа».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Липовченко А.П.

**Первый заместитель
главы администрации
Яковлевского городского округа**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'О' followed by a smaller 'А' and a long horizontal stroke.

О.А. Медведев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от 17 января 2022 г.
№ 2

Положение
о ежегодных стипендиях главы администрации
Яковлевского городского округа молодежному активу

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты именных стипендий главы администрации Яковлевского городского округа (далее - стипендии) учащимся и студентам, обучающимся в средних общеобразовательных школах Яковлевского городского округа, профессиональных образовательных учреждениях Яковлевского городского округа, высших образовательных учреждениях, расположенных на территории Белгородской области (далее – образовательные учреждения).

1.2. Стипендия назначается учащимся и студентам, указанным в пункте 1 настоящего Положения (далее - стипендиаты), достигшим значительных успехов в учебной деятельности и проявившим себя в следующих направлениях деятельности:

- научно-исследовательская и экспериментально-конструкторская деятельность;
- развитие и популяризация студенческого движения (общественные организации и объединения, в том числе студенческие советы, студенческие профсоюзы, студенческие трудовые отряды и т.п.; блогосфера);
- творческая деятельность (КВН-движение, самодеятельные творческие студенческие коллективы, юные литераторы, журналистика и т.п.);
- волонтерская деятельность ,

II. Размер и срок выплаты стипендий

2.1. Стипендии устанавливаются ежегодно из расчета 20 стипендий для учащихся и студентов образовательных учреждений Яковлевского городского округа и высших образовательных учреждений Белгородской области.

2.2. Стипендия устанавливается в размере 2000 (две тысячи) рублей каждая.

2.3. Стипендия назначается сроком на шесть календарных месяцев (с 1 января по 30 июня).

2.4. Стипендия является дополнением к государственной стипендии, получаемой студентами, и не исключает получение ими доплат и дотаций, предусмотренных указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства области и другими нормативными правовыми актами.

2.5. Выплата стипендии прекращается по истечении установленного срока выплаты стипендии, а также при отчислении стипендиата из образовательной организации, в том числе по причине изменения места обучения или окончания установленного срока обучения. Информация об отчислении стипендиата из образовательной организации направляется в управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа в течение 7 календарных дней со дня издания образовательной организацией распорядительного акта об отчислении.

III. Порядок назначения стипендии

3.1. Отбор и выдвижение кандидатов на получение стипендии проводится в три этапа:

Первый этап (заочный) – предоставление в организационный комитет по присуждению стипендий главы администрации Яковлевского городского округа (далее – оргкомитет) конкурсных документов.

Второй этап (очный) – прохождение образовательного курса по составлению проектов.

Третий этап – защита проектов.

3.2. Представляя кандидатуру стипендиата, ходатайствующие органы подают в оргкомитет следующие документы:

- личное заявление кандидата на соискание стипендии;
- заполненную анкету кандидата на соискание стипендии с фотографией 3x4 см по форме, согласно приложению №1 к Положению;
- характеристику на кандидата, подписанную руководителем ходатайствующего органа, раскрывающую его достижения в направлениях, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Положения;
- справку об успеваемости кандидата за последние 2 года;
- проект согласно заявленному направлению (в соответствии с пунктом 1.2 раздела I настоящего Положения) (приложение №2);

- копии документов, подтверждающих наличие наград и поощрений кандидата (копии опубликованных статей, докладов, собственных исследовательских работ, благодарностей, дипломов, свидетельств, сертификатов и т.д., полученных студентом за участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах различного уровня (не ниже муниципального уровня));

- дополнительные материалы (их копии), характеризующие высокий уровень образовательного, творческого потенциала кандидата (отзывы специалистов, благодарственные письма от организаций и т.д.);

- копию паспорта с указанием регистрации по месту жительства;

- согласие на обработку персональных данных (приложение №3, приложение №4);

- банковские реквизиты (в случае победы в конкурсе).

Не допускается представление неполного пакета документов либо документов, содержащих исправления, вставки между строк, надписи поверх изначального текста.

3.3. Обязательным условием для участия является регистрация кандидата на сайте автоматизированной информационной системы «Молодежь России» (mygostmol.ru) на мероприятие «Ежегодная стипендия главы администрации Яковлевского городского округа молодежному активу» до 20 января включительно.

3.4. Обязательным условием для участия является прохождение курсов по составлению проектов, организованных отделом по делам молодежи администрации Яковлевского городского округа с 18 января по 21 января ежегодно.

3.5. Документы на кандидатов представляются в организационный комитет не позднее 18 января ежегодно в печатном виде. Документы, представленные после вышеуказанного срока, к рассмотрению организационным комитетом не принимаются.

3.6. Проект представляется в организационный комитет не позднее 18 января ежегодно в печатном виде. Проект, представленный после вышеуказанного срока, к рассмотрению организационным комитетом не принимаются.

3.7. При рассмотрении конкурсных работ кандидатов на получение стипендии предпочтение отдается студентам, удовлетворяющим следующим критериям:

- успехи в учебной деятельности;

- успехи в направлениях, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Положения;

- наличие собственных проектов в заявленной сфере, находящихся на стадии реализации и имеющих определенные результаты, и (или) завершенных проектов;

- активное участие в мероприятиях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- активное участие в общественной жизни образовательной организации и городского округа;

- наличие публикаций и статей;

- победа и участие в конференциях, форумах, семинарах, олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалях и т.п. различного уровня (не ниже муниципального уровня) за последние два года;

- участие во всероссийских и международных проектах;

- участие в региональных и межрегиональных молодежных проектах и программах.

3.8. Организационный комитет рассматривает представленные материалы в срок до 23 января ежегодно и выносит решение о назначении стипендии.

3.9. Сертификаты о назначении стипендии вручаются главой администрации Яковлевского городского округа или его заместителем.

3.10. Стипендия может назначаться одному и тому же лицу не более двух лет подряд. В исключительных случаях вопрос о назначении стипендии в течение трех и более лет может быть вынесен на рассмотрение оргкомитета.

**Приложение № 1
к Положению о ежегодных
стипендиях главы администрации
Яковлевского городского округа
молодежному активу**

**Анкета кандидата на получение ежегодной стипендии главы администрации
Яковлевского городского округа молодежному активу**

Место для фотографии

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Паспорт (серия, номер, дата выдачи)	
Кем выдан	
Адрес места жительства	
Город (населенный пункт)	
Улица (переулок и т.д.)	
Дом, корпус, квартира	
Мобильный телефон	
Место учебы	
Специальность	
E-mail	
Аккаунты в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram и т.д.)	
Название проекта, предоставляемого на конкурс	

«__» _____ 20__ года

Подпись _____

**Приложение № 2
к Положению о ежегодных
стипендиях главы администрации
Яковлевского городского округа
молодёжному активу**

КАРТА ПРОЕКТА

**Название
проекта**

**Руководитель
проекта**

**Ф.И.О. (указать полностью)
автора проекта**

**Команда
проекта
(Ф.И.О.,
функциональные
обязанности
основных
исполнителей
проекта)**

Продолжительность проекта (в месяцах)

Начало реализации проекта (день, месяц, год)

Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Полная стоимость проекта (в рублях)

Имеющаяся сумма (в рублях)

Запрашиваемая сумма (в рублях)

Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)

Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге, не более 1 стр.)

Описание проекта

Основные целевые группы, на которые направлен проект

--

Цель проекта (по принципу smart: значимая, измеримая, конкретная, достижимая, ограниченная во времени)

--

Способ достижения цели проекта (способ реализации проекта, ведущий к достижению цели)

--

Ожидаемый результат реализации проекта

--

Требования к результату проекта

(Количественные и качественные показатели, за счет выполнения которых планируется получить заявленный результат проект и достичь цели проекта)

№	Требования к результату проекта

Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)

№	Мероприятие	Сроки начала и окончания (дд.мм.гг)	Количественные показатели

Смета расходов

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена руб.	Сумма руб.	Источник финансирования*
	Итого:					

*Указать (средства гранта/собственные средства/либо иные источники)

**Приложение № 3
к Положению о ежегодных
стипендиях главы администрации
Яковлевского городского округа
молодежному активу**

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего

Я, _____,
 _____ фамилия, имя, отчество
 проживающий(ая) по адресу, _____

 _____ место регистрации
 _____ серия _____ номер _____
 _____ наименование документа, удостоверяющего личность
 выдан _____

дата выдачи _____ выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа Белгородской области (далее - оператор) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения отбора и выдвижения кандидатов на получение стипендии главы Яковлевского городского округа, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным отбором, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с _____ 20__ г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Приложение № 4
к Положению о ежегодных
стипендиях главы администрации
Яковлевского городского округа
молодежному активу

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,

 фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун и т.д.
 проживающий(ая) по адресу _____

 место регистрации

 наименование документа, удостоверяющего личность
 серия _____ номер _____ выдан _____

 дата выдачи _____, выражаю свое согласие на
 обработку персональных данных _____

_____ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
 чьим законным представителем я являюсь, а также моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация обо мне лично и относящаяся к личности, официальным представителем которой я являюсь, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа Белгородской области (далее – оператор), для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения отбора и выдвижения кандидатов на получение стипендии главы Яковлевского городского округа, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с _____ 20__ г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных моих и персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные), о личности (включая персональные данные), официальным представителем которой я являюсь, таким третьим лицам их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

_____ / _____ /
 Дата подпись представителя несовершеннолетнего фамилия, имя, отчество