

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

« 17 » января 2017 г.

№ 22

**Об утверждении Порядка
утверждения уставов
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
муниципального района
«Яковлевский район»
и внесения в них изменений**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Муниципального совета Яковлевского района от 29 октября 2010 года № 3 «О порядке осуществления администрацией района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального района «Яковлевский район»», решением Муниципального совета Яковлевского района от 05 февраля 2014 года № 3 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок утверждения уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального района «Яковлевский район» и внесения в них изменений (прилагается).
2. Муниципальному центру оценки качества образования (Немыкина В.И.) разместить Порядок утверждения уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального района «Яковлевский район» и внесения в них изменений на официальном сайте Управления образования администрации муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Т.А. Золотарева

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
района «Яковлевский район»
Белгородской области
от 17 января 2017 г. № 22

Порядок
утверждения уставов муниципальных бюджетных образовательных
учреждений муниципального района «Яковлевский район» и внесения в
них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок утверждения уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области и внесения в них изменений (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Муниципального совета Яковлевского района от 29 октября 2010 года № 3 «О порядке осуществления администрацией района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального района «Яковлевский район»», решением Муниципального совета Яковлевского района от 05 февраля 2014 года № 3 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области» и определяет порядок утверждения уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального района «Яковлевский район» и внесения в них изменений.

1.2. Учредительным документом муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального района «Яковлевский район» (далее по тексту – Учреждение) является устав. Новая редакция устава, изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются на общем собрании работников Учреждения.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – муниципальный район «Яковлевский район» Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области в лице Управления образования администрации муниципального района "Яковлевский район" Белгородской области (далее - Учредитель).

2. Порядок разработки и утверждения уставов Учреждений

2.1. Содержание устава Учреждения должно соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 12

января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем в случаях:

- 1) внесения изменений и (или) дополнений в устав Учреждения;
- 2) принятия устава Учреждения в новой редакции.

2.3. Для утверждения новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу Учреждение представляет следующие документы:

- письменное обращение (сопроводительное письмо) руководителя Учреждения об утверждении новой редакции устава, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав;
- проект устава Учреждения в новой редакции или проект изменений и (или) дополнений к уставу (должен быть в бумажном варианте, пронумерован, прошит, заверен подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица, а также предоставлен на электронном носителе);
- копию устава учреждения, зарегистрированного ранее, со всеми изменениями и дополнениями;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, направляются Учредителю для проведения проверки соответствия действующему законодательству вносимых изменений и целесообразности данных изменений.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов Учредитель принимает одно из следующих решений:

- об утверждении новой редакции устава Учреждения, изменений и (или) дополнений к уставу;
- об отказе в утверждении новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу;
- об оставлении обращения об утверждении новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу без рассмотрения.

2.6. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав могут быть оставлены Учредителем без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав без рассмотрения сообщается Учреждению.

Все документы в 10 - дневный срок возвращаются Учреждению с указанием причины их возвращения.

2.7. Несоответствие или противоречие устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений к нему действующему законодательству является основанием для отказа в утверждении

Учредителем устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений к уставу.

Учредитель в 10 - дневный срок письменно информирует Учреждение об отказе в утверждении устава в новой редакции, изменений и (или) дополнений к нему с указанием причин такого решения, а также возвращает все представленные документы.

2.8. Решение об отказе в утверждении устава новой редакции, изменений и (или) дополнений к уставу, оставление их без рассмотрения не препятствует повторному представлению устава в новой редакции, изменений и (или) дополнений к уставу на утверждение после устранения недостатков.

2.9. В случае принятия положительного решения Учредитель издает приказ об утверждении устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений к уставу.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в устав Учреждения в части имущественных отношений Учредитель направляет для согласования проект изменений и (или) дополнений к уставу в управление правового регулирования, имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Яковлевский район».

Указанное управление согласовывает изменения в уставе в течение десяти дней с даты его поступления или возвращает с обоснованными замечаниями Учредителю, на доработку.

2.10. Листы устава в новой редакции, изменений и (или) дополнений к нему должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью начальника и печатью управления образования администрации муниципального района «Яковлевский район».

2.11. На титульном листе устава в новой редакции, изменений и (или) дополнений к нему обязательно указывается:

2.11.1. Полное наименование Учреждения;

2.11.2. Отметка о принятии устава в новой редакции, изменений и (или) дополнений к нему общим собранием работников Учреждения.

2.11.3. Отметка об утверждении устава в новой редакции, изменений и (или) дополнений к нему управлением образования администрации муниципального района «Яковлевский район».

2.12. После прохождения процедуры согласования и утверждения устава в новой редакции, изменений и (или) дополнений к нему, выше названные документы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.13. После государственной регистрации в срок не позднее десяти рабочих дней руководитель Учреждения предоставляет Учредителю копии устава в новой редакции, изменений и (или) дополнений к нему и выписку из единого государственного реестра юридических лиц.
