

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования воспитанниками дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками дошкольные образовательные учреждения (далее ДОО) на территории Яковлевского района Белгородской области, на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», «Положения о дошкольном образовательном учреждении», других нормативных актов.

1.2. Муниципальная политика в районе комплектования ДОО воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора ДОО родителями.

1.3. Положение о порядке комплектования детьми ДОО утверждается начальником управления образования администрации муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области (далее управление образования).

1.4. Порядок комплектования ДОО воспитанниками на основе Положения закрепляется в Уставе ДОО.

1.5. Задачами Положения являются:

разграничение компетенции в области порядка комплектования ДОО воспитанниками между ДОО и управлением образования;

обеспечение и защита прав граждан на предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области;

определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также их регулирование, при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОО.

1.6. Прием воспитанников в ДОО на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации или других

работников ДОУ благотворительного взноса или иных условий до поступления ребенка в детский сад запрещается.

1.7. С родителей (законных представителей) взимается плата, установленная решением муниципального совета Яковлевского района.

Плата за оказание дополнительных платных образовательных, социальных и медицинских услуг, предусмотренных дополнительным договором, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями) взимается на принципах добровольности.

2. Участники процесса и их полномочия

2.1. Участниками процесса при приеме и отчислении воспитанников ДОУ являются:

родители (законные представители);

администрация ДОУ в лице руководителей (заведующих ДОУ).

2.2. Родители (законные представители) имеют право:

обращаться в комиссию по определению детей (далее КПОД) в ДОУ района;

получать информацию о свободных местах в ДОУ района;

зарегистрировать очередность на получение направления в ДОУ при отсутствии свободных мест;

выбрать ДОУ при наличии свободных мест в нескольких ДОУ по месту жительства или от категории ДОУ;

ходатайствовать (при наличии оснований) о предоставлении вне очереди места в ДОУ или льготы по оплате за содержание детей в ДОУ согласно утвержденного решением муниципального совета Яковлевского района категорий семей, имеющих право на социальную поддержку по родительской оплате.

2.3. ДОУ в рамках своей компетенции:

на основании выданных родителям путевок-направлений ДОУ самостоятельно формирует групповой контингент воспитанников;

осуществляет комплектование групп воспитанниками на начало учебного года в срок не позднее 01 сентября текущего года;

информирует управление образования и производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в ДООУ в течение учебного года;

ежемесячно или по запросу комиссии предоставляет в управление образования информацию о движении контингента воспитанников, а также о количестве занятых и свободных мест в ДООУ;

в рамках своей компетенции обеспечивает отдельным категориям семей социальную поддержку по родительской оплате.

2.4. Прием в ДООУ осуществляется согласно Уставу ДООУ на основании:

Путевки-направления, выданного комиссией управления образования;

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка в ДООУ всех видов, кроме групп ДООУ компенсирующего назначения.

Зачисление в ДООУ (группы) компенсирующего вида:

при наличии заключения ПМПК Белгородской области.

2.5. При приеме ребенка администрация обязана ознакомить родителей с лицензией и Уставом ДООУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При зачислении ребенка в ДООУ заключаются договор между ДООУ и родителями, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, который регулирует их взаимоотношения.

ДООУ вправе расторгнуть договор и отчислить ребенка из ДООУ при наличии оснований указанных в договоре между родителями и ДООУ.

2.6. Место за ребенком, посещающим общеразвивающую группу в ДООУ, сохраняется на время:

болезни;

пребывание в условиях карантина или в спецгруппах других ДООУ;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей.

2.7. Отчисление воспитанников из ДООУ происходит:

по желанию родителей (на основании заявления);

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

на основании заключения ПМПК о переводе воспитанника в специализированную группу или общеразвивающую группу ДООУ в связи с завершением прохождения им коррекционных программ и снятия диагноза по отклонениям в физическом и психическом развитии;

в связи с достижением воспитанником ДООУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательных учреждений;

комиссия может отчислить детей, не явившихся в ДООУ до 01.09. текущего года.

2.8. управление образования в рамках своей компетенции:

определяет плановое количество мест в ДООУ;

осуществляет регистрацию очередности детей дошкольного возраста, проживающих на территории города Строитель на получение места в ДООУ;

создает комиссию по устройству детей в ДООУ, определяет ее полномочия, порядок выдачи направлений, издает приказы, утверждает нормативную документацию, регламентирующую данное направление;

проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в ДООУ;

контролирует исполнение уставной деятельности ДООУ и ведение документации в части комплектования ДООУ воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

проводит аналитическую работу по определению социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание детей в ДООУ;

реализует механизм финансирования и отчетности по организации питания воспитанников в ДООУ;

ведет прием граждан по вопросам комплектования ДООУ воспитанниками;

размещает информацию о свободных местах в ДООУ в средствах массовых информационных, интернете.

3. Порядок приема.

3.1. Днями официального приема родителей (законных представителей) по вопросам зачисления, регистрации очередности на зачисления в ДОУ, изменения очередности, отчисления из ДОУ в управлении образования является: вторник, четверг. Время приема с 8:00 – 12:00; с 13:00 – 17:00;

3.2. При приеме предъявляются следующие документы: паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка.

Другие документы предоставляются только для подтверждения прав:

на первоочередное зачисление в ДОУ;

на социальную поддержку по оплате за содержание ребенка.

3.3. Право первоочередного приема имеют дети согласно Перечню категорий семей, имеющих право на первоочередное (внеочередное) зачисление ребенка в ДОУ, определенное законодательством и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Положением.

3.4. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в ДОУ имеют дети из отдельных категорий семей согласно Перечню, с момента подачи родителями заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в ДОУ и далее ежегодно по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОУ письменно в течение 10 дней.

3.5. При наличии у родителей нескольких оснований на получение социальной поддержки подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

3.6. Родители (законные представители) вправе отказываться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ.

4. Регламентация работы комиссии по определению детей в ДОУ управления образования муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области.

4.1. В состав комиссии входят специалисты управления образования администрации муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области, социальной защиты населения.

4.2. Председателем комиссии является начальник управления образования администрации муниципального района «Яковлевский район».

4.3. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования администрации муниципального района «Яковлевский район».

4.4. Руководители ДОО не реже 1 раза в месяц или по запросу комиссии подают сведения о комплектации ДОО.

4.5. Основным документом комиссии по определению детей в дошкольные образовательные учреждения является «Журнал учета очередников» и «Журнал выдачи путевок» на основании свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из родителей (законных представителей);

При наличии мест в ДОО выдается путевка- направление в соответствии с очередностью, ходатайству учреждений, и другим уважительным причинам.

4.6. При определении ребенка в дошкольное образовательное учреждение выдается путевка-направление, которое необходимо в 5-и дневный срок сдать в ДОО. Путевка-направление хранится в детском саду в течение всего пребывания ребенка в учреждении и 2 года после его выпуска в школу.

4.7. Направление детей в специальные (коррекционные) группы осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

4.8. В дошкольные образовательные учреждения в первую очередь принимаются дети работников ДОО, работающих одиноких родителей, учащихся матерей, родителей-инвалидов 1 и 2 групп; дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей), которых находится на военной службе; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов, а также имеющих льготы согласно законодательства РФ.

4.9. Если дети направлены вне очереди, в документации комиссии в течение 2-х лет хранятся ходатайства организации об определении детей в дошкольные образовательные учреждения.

4.10. При комплектовании групп в июне-августе в первую очередь определяются дети, достигшие 2-х летнего возраста, из числа (списка очередников) общей очереди.

4.11. Места в дошкольных образовательных учреждениях предоставляются при условии наличия свободных мест.