



Утверждено
решением Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 20 декабря 2018 года № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление образования) является отраслевым органом администрации Яковлевского городского округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Управление образования является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, баланс, лицевой счет, круглую печать с изображением герба Яковлевского городского округа и своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.3. Имущество Управления образования, находящееся у него на праве оперативного управления, недвижимое имущество на праве безвозмездного срочного пользования, является собственностью Яковлевского городского округа.

Функции и полномочия собственника осуществляются администрацией Яковлевского городского округа (далее - Собственник имущества).

1.4. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями министерств и ведомств Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Белгородской областной Думы, Губернатора и Правительства Белгородской области, положениями и приказами департамента образования Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, решениями Совета депутатов Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа, настоящим Положением, а также другими правовыми актами, касающимися деятельности Управления образования.

1.5. Полное наименование Управления образования:

Управление образования администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное наименование:

Управление образования администрации Яковлевского городского округа.

1.6. Юридический адрес Управления образования: 309070, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Ленина, 2.

1.7. Управление образования подчиняется и подотчетно главе администрации Яковлевского городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности заместителю главы администрации Яковлевского городского округа по социальной политике.

1.8. Руководство Управлением образования осуществляется начальником

Управления образования администрации Яковлевского городского округа (далее – начальник Управления образования Яковлевского городского округа).

1.9. Управление образования осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, иными органами и выборными должностными лицами местного самоуправления, субъектами системы предупреждения правонарушений и профилактики негативных проявлений среди детей и подростков, некоммерческими и общественными организациями, творческими союзами по выполнению мероприятий, относящихся к компетенции Управления образования.

1.10. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования, которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций, Управлением образования создан официальный сайт в сети "Интернет". Сайт является элементом единой системы информационного сопровождения деятельности Управления образования.

1.11. Штатное расписание муниципальных служащих Управления образования утверждается распоряжением администрации Яковлевского городского округа. Штатное расписание структурных подразделений Управления образования, входящих в его состав и финансируемых по отрасли «Образование», утверждается приказом Управления образования.

2. Основные задачи Управления образования

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. Обеспечение участия в проведении администрацией Яковлевского городского округа единой политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации права каждого человека на получение образования различных уровня и направленности (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование).

2.2. Разработка и осуществление комплекса мер, направленных на развитие системы образования на территории Яковлевского городского округа с учетом территориальных особенностей, культурных и исторических традиций.

2.3. Формирование и реализация муниципальной образовательной политики, направленной на обеспечение населения качественными образовательными услугами.

2.4. Выработка стратегических направлений развития сферы образования Яковлевского городского округа.

2.5. Создание условий для активизации инновационной деятельности в сфере образования Яковлевского городского округа.

2.6. Реализация кадровой политики в сфере образования Яковлевского

городского округа.

2.7. Содействие развитию конкуренции на рынке услуг дошкольного и дополнительного образования, отдыха детей в каникулярное время.

3. Основные функции и полномочия Управления

В целях исполнения основных задач Управление образования осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. К полномочиям Управления образования по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детям, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.4. Внесение в установленном порядке предложения о создании муниципального образовательного учреждения (за исключением создания органами местного самоуправления городского округа муниципальных образовательных организаций высшего образования), подготовка проекта муниципального правового акта о создании муниципального образовательного учреждения путем его учреждения или путем изменения типа существующего образовательного учреждения.

Внесение в установленном порядке предложения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, подготовка проекта муниципального правового акта на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.6. Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Яковлевского городского округа.

3.1.7. Определение мер социальной поддержки обучающихся.

3.1.8. Организация мероприятий по обеспечению питанием обучающихся за счет бюджетов всех уровней.

3.1.9. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Яковлевского городского округа.

Принимает меры совместно с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Яковлевского городского округа и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.10. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.11. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.12. Ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Яковлевского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители), проживающие на территории Яковлевского городского округа, информируют об этом выборе Управление образования.

3.1.13. Разрешение вопроса об устройстве ребенка, которому отказано в приеме в муниципальное образовательное учреждение, по причине отсутствия в нем свободных мест, в другое общеобразовательное учреждение.

3.1.14. Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.

3.1.15. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

Оказание содействия образовательным учреждениям по организации работы с лицами, проявляющими выдающиеся способности.

3.1.16. Создание необходимых условия для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов, способов и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих несовершеннолетних, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.1.17. Выплачивает родителям (законным представителям) компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.1.18. Обеспечивает выплату субсидии родителям (законным представителям) детей, получающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в организациях частной формы собственности, а также частным образовательным организациям, учредителями которых являются религиозные организации, осуществляющие образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3.1.19. Организация и проведение мониторинга системы образования. Ежегодно размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования анализ состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов.

3.1.20. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогами-психологами учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются, а также в Областном государственном бюджетном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи "Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения".

3.1.21. Организация предоставления родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы, через организацию деятельности консультационных центров.

3.1.22. Рассмотрение в месячный срок и учет при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности поступившую информацию о результатах независимой оценки качества образования.

3.1.23. Обеспечивает на своем официальном сайте в сети "Интернет" техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности учреждений.

3.1.24. Обеспечивает заключение договоров о целевом обучении с гражданами и образовательной организацией высшего образования.

3.1.25. Координирует деятельность образовательных учреждений, направленную на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации, профессиональному обучению, созданию условий для осознанного выбора профессии обучающимися.

3.1.26. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.2. Осуществляет от имени Яковлевского городского округа функции и полномочия учредителей в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее – учреждения):

- дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;

- детских оздоровительных учреждений (лагерей).

3.2.1. Утверждает уставы учреждений, изменения и дополнения к ним.

3.2.2. В установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения. Применяет к руководителям учреждений меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности.

Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательного учреждения.

3.2.3. Получает от учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.2.4. Согласовывает программы развития образовательных учреждений.

3.2.5. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2.6. Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным

образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2.7. Организует бесплатную перевозку обучающихся в учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами в составе городского округа.

3.2.8. Вносит в установленном порядке предложения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, и ее размер, осуществляет подготовку проекта решения Совета депутатов Яковлевского городского округа и пояснительной записки.

3.2.9. Формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетных учреждений на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности.

3.2.10. Вносит в установленном порядке предложения об установлении платы за оказание услуг сверх установленного муниципального задания, относящихся к основным видам деятельности учреждений.

3.2.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.12. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств Яковлевского городского округа в отношении учреждений.

3.2.13. Принимает решение о назначении членов управляющего совета бюджетных образовательных учреждений или досрочном прекращении их полномочий.

3.2.14. Осуществляет мероприятия по финансированию материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений образовательных учреждений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2.15. Определяет размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.4. Взаимодействует с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Яковлевского городского округа по вопросам закрепления за учреждениями права оперативного управления на объекты муниципальной собственности.

3.5. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений за сохранностью и эффективным использованием закрепленных за этими учреждениями объектов муниципальной собственности.

3.6. Организует планово-экономическую, штатно-финансовую, статистическую работу в соответствии с нормативными документами.

3.7. Участвует в реализации государственных и региональных программ и проектов развития образования, а также в разработке и реализации муниципальных программ и проектов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления образования.

3.8. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы повышения квалификации педагогических кадров.

Оказывает организационно-методическую помощь педагогическим работникам в образовательных учреждениях в системе непрерывного образования.

Организует работу образовательных учреждений, направленную на профориентацию обучающихся и выпускников на педагогические профессии, оказание методической помощи начинающим педагогам.

3.9. Готовит документы на представление в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, департамента образования Белгородской области, главы администрации Яковлевского городского округа.

Осуществляет награждение Почетными грамотами, благодарственными письмами Управления образования.

3.10. Оказывает помощь в формировании нормативной правовой базы подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

3.11. Осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы подведомственных образовательных учреждений.

Осуществляет планирование, организацию и регулирование инновационной деятельности в образовательных учреждениях.

3.12. Предоставляет муниципальные услуги в сфере образования, в том числе в электронном виде.

3.13. Координирует деятельность учреждений по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, организации охраны здоровья детей.

3.14. Определяет потребности в строительстве зданий и сооружений, реконструкции, капитальном и текущем ремонте для учреждений и обустройстве прилегающих к ним территорий.

3.15. Осуществляет согласование проектной документации и договоров, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом учреждений, участвует в планировании и формировании заказов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и помещений подведомственных учреждений, участвует в приемке новостроек в эксплуатацию.

3.16. Представляет на рассмотрение главе администрации Яковлевского городского округа предложения о выделении средств на текущий и капитальный ремонт учреждений, об индексации размеров и нормативов их финансирования, о финансировании развития материально-технической базы.

3.17. Организует работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта, подготовке к отопительному периоду.

Осуществляет контроль за правильной эксплуатацией зданий и сооружений, выполнение графиков противопожарной работы, по обслуживанию сантехнического и электрического оборудования.

3.18. Проводит совещания с руководителями образовательных учреждений по вопросам, отнесенным к сфере образования.

3.19. Проводит в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление в соответствующие органы статистической отчетности по различным аспектам деятельности Управления образования, несет ответственность за ее качество и объективность.

3.20. Рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке письма, заявления, жалобы граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

Обеспечивает выполнение законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

3.21. Осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления образования.

3.22. Организует проведение конференций, семинаров, выставок, конкурсов, совещаний по проблемам дошкольного, общего, дополнительного образования.

3.23. Осуществляет мероприятия по формированию тарификационных списков и штатных расписаний учреждений для учета и анализа их фонда оплаты труда.

3.24. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей, детей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

в границах Яковлевского городского округа.

3.25. Организует деятельность учреждений по исполнению и соблюдению требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.26. Организует обучение и проверку знаний по охране труда работников Управления образования, руководителей и работников образовательных учреждений, а также повышение квалификации руководителей и работников по охране труда.

3.27. Организует и координирует деятельность учреждений по выполнению требований законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда и обеспечению безопасных условий организации образовательного процесса.

3.28. Проводит анализ состояния условий охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению.

3.29. Содействует организации работ, связанных с проведением специальной оценки условий труда в Управлении образования и учреждениях.

3.30. Готовит проекты решений Совета депутатов Яковлевского городского округа, постановлений и распоряжений администрации Яковлевского городского округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления образования.

3.31. Участвует в работе комиссий и иных рабочих групп, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления образования.

3.32. Осуществление порядка комплектования групп образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.33. Ежегодное проведение совместно с образовательными учреждениями предварительного комплектования педагогическими кадрами на следующий учебный год.

3.34. Выступает в качестве муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.35. Обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления образования и учреждений.

3.36. Выплачивает ежемесячные денежные компенсации по оплате коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Яковлевского городского округа.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Управление образования имеет право:

4.1.1. На создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4.1.2. Устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

4.1.3. Формировать общественные советы с участием общественных организаций по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, расположенных на территории Яковлевского городского округа, и утверждать положение о них.

4.1.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение представительного органа Яковлевского городского округа предложения по снижению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, или не взиманию ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.1.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение представительного органа Яковлевского городского округа предложения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, подготовка проекта решения Совета депутатов Яковлевского городского округа и пояснительной записки.

4.1.6. Вносить в установленном порядке на рассмотрение представительного органа Яковлевского городского округа предложения по снижению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, или не взиманию ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

4.1.7. Разрешить по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.8. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения всеми учреждениями, а также контролировать их исполнение.

4.1.9. Давать обязательные к исполнению указания, а также рекомендации и разъяснения по отмене или изменению противоречащих законодательству локальных нормативных актов учреждений.

4.1.10. Участвовать в управлении деятельностью учреждений, получать полную информацию и отчеты об их деятельности.

- 4.1.11. Запрашивать и получать в установленном порядке от других органов, организаций и должностных лиц сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.
- 4.1.12. Планировать, организовывать, координировать деятельность муниципальных образовательных учреждений по выполнению образовательных программ, реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.1.13. Организовывать и контролировать ход реализации в пределах своей компетенции исполнения федеральных, областных, муниципальных целевых программ развития системы образования, приоритетных национальных проектов в сфере образования.
- 4.1.14. Заключать соглашения с органами местного самоуправления о сотрудничестве в сфере деятельности образовательных учреждений и Управления образования.
- 4.1.15. Представлять интересы администрации Яковлевского городского округа во всех судебных учреждениях при рассмотрении гражданских, арбитражных и административных дел по вопросам, связанным с деятельностью учреждений, Управления образования.
- 4.1.16. Создавать в установленном порядке при Управлении образования методические, экспертные, координационные, совещательные, аттестационные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), рабочие группы для решения вопросов в установленной сфере деятельности Управления образования.
- 4.1.17. Обеспечивать проведение мониторинга деятельности образовательных учреждений по организации и проведению работы по профилактике правонарушений, наркомании и экстремизма среди обучающихся.
- 4.1.18. Обеспечивать формирование информационных систем и банков данных, необходимых для управления в сфере деятельности Управления образования.
- 4.1.19. Осуществлять кадровое обеспечение деятельности Управления образования, вести работу, связанную с прохождением муниципальной службы в Управлении образования.
- 4.1.20. Оказывать содействие развитию негосударственных образовательных учреждений.
- 4.1.21. Представлять в установленном порядке в пределах своей компетенции интересы администрации Яковлевского городского округа по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления образования на федеральном и региональном уровнях.
- 4.1.22. Вносить предложения в вышестоящие органы по совершенствованию деятельности Управления образования.

4.1.23. Иметь иные права в соответствии с законодательством, необходимые для решения задач и осуществлению функций и полномочия Управления образования.

4. 2. Управление образованием обязано:

4.2.1. Осуществлять комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования в Яковлевском городском округе, определять задачи и приоритетные направления развития сферы образования, с учетом социокультурных и экономических особенностей.

4.2.2. Осуществлять в пределах своей компетенции информационное обеспечение учреждений.

4.2.3. Осуществлять мероприятия, направленные на создание условий для всестороннего развития детей и подростков, в том числе путем досуговой занятости, физкультурно-оздоровительной работы, трудового, патриотического и духовно-нравственного воспитания,

4.2.4. Участвовать в мероприятиях, отнесенных к деятельности Управления образования, по предупреждению безнадзорности и правонарушений, суицидального поведения, профилактике немедицинского потребления психоактивных веществ подростками общеобразовательных учреждений.

4.2.5. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, информирование жителей Яковлевского городского округа о разработке и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в сферах образования.

4.2.6. Организовывать и проводить муниципальные научно-практические конференции, конкурсы, включая конкурсные отборы лучших учителей образовательных учреждений, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности.

4.2.7. Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении образования.

4.2.8. Нести иные обязанности в соответствии с законодательством, необходимые для решения задач и осуществления функций и полномочий Управления образования.

4.3. Должностные лица Управления образования в случае ненадлежащего исполнения функций Управления образования, своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Управление образования не вправе изменять учебный план и календарный учебный график образовательных учреждений.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Управления

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Яковлевского городского округа на основании сметы расходов.

5.2. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет Собственник имущества.

5.3. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в отделе казначейского исполнения и автоматизации бюджетного процесса управления финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа.

5.4. Управление не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.5. Бухгалтерский учет, статистическая отчетность, закупка товаров, услуг, работ и прочие услуги, связанные с финансовой деятельностью Управления образования осуществляются Управлением образования самостоятельно.

5.6. Структурными подразделениями управления образования на безвозмездной основе осуществляются отдельные полномочия по финансово-хозяйственной деятельности, переданные учреждениями Управлению образования.

5.7. Управление образования определяет задания по предоставлению государственных и муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

5.8. Управление образования осуществляет контроль за использованием бюджетных средств учреждениями.

6. Организация деятельности Управления образования

6.1. Управление образования возглавляет начальник Управления образования назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа.

6.2. При управлении образования создается коллегия управления образования Яковлевского городского округа (далее - Коллегия), действующая на основе Положения, утверждаемого муниципальным правовым актом администрации Яковлевского городского округа.

Коллегия является совещательным, научно-методическим и экспертным органом. В состав Коллегии входят: начальник Управления образования (председатель Коллегии), заместитель главы администрации Яковлевского городского округа по социальной политике, первый заместитель, заместители и начальники отделов, главные и ведущие специалисты Управления образования, председатель территориального комитета профсоюза

работников народного образования и науки РФ, а также представители руководителей подведомственных образовательных учреждений,

Состав Коллегии утверждается муниципальным правовым актом администрации Яковлевского городского округа сроком на пять лет.

Заседания коллегии проводятся не реже трех раз в год.

Решение Коллегии оформляется в виде протокола и реализуется в виде постановления Коллегии.

Контроль за исполнением решений Коллегии входит в компетенцию Управления образования.

6.3. Заместители начальника Управления образования назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления образования.

6.4. Начальник управления образования:

6.4.1. Руководит деятельностью Управления образования и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и осуществление им своих функций.

6.4.2. Начальник Управления образования подчиняется главе администрации Яковлевского городского округа и заместителю главы администрации Яковлевского городского округа по социальной политике.

6.4.3. Без доверенности представляет интересы Управления образования в судах, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области, органах местного самоуправления и других организациях;

6.4.4. В соответствии с утвержденным штатным расписанием назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, устанавливает должностные обязанности и утверждает должностные инструкции.

6.4.4. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации работников Управления образования.

6.4.6. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими, сотрудниками и работниками Управления образования правил внутреннего трудового распорядка.

6.4.7. Утверждает положения об отделах, входящих в структуру Управления образования.

6.4.8. Утверждает уставы подведомственных образовательных учреждений, а также изменения и дополнения к ним.

6.4.9. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений и заключает с ними трудовые договоры.

6.4.10. Применяет к работникам Управления образования и руководителям учреждений меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности.

6.4.11. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту

работников Управления образования.

6.4.12. Представляет в установленном порядке работников Управления образования и руководителей учреждений к награждению.

6.4.13. Представляет в установленном порядке в администрацию Яковлевского городского округа проекты муниципальных правовых актов, входящих в компетенцию Управления образования.

6.4.14. Имеет право первой подписи на бухгалтерских документах Управления образования.

6.4.15. Выдает доверенности, заключает договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.4.16. Распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им соответствующие полномочия.

6.4.17. Издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления образования, руководителям учреждений, осуществляет контроль за их исполнением.

6.4.18. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Яковлевского городского округа и его заместителями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

6.4.19. Отчитывается о деятельности Управления образования перед главой администрации Яковлевского городского округа.

6.4.20. В соответствии с утвержденным графиком проводит личный прием граждан, организует своевременное рассмотрение обращений граждан, принимает по итогам их рассмотрения необходимые меры.

6.4.21. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в Управлении образования.

6.4.22. Организует работу с резервом кадров руководителей образовательных учреждений Яковлевского городского округа.

6.4.23. Рассматривает и утверждает проекты перспективного развития образовательных учреждений.

6.4.24. Утверждает в установленном порядке муниципальные задания для бюджетных образовательных учреждений на оказание муниципальных услуг.

6.4.25. Осуществляет текущий контроль за соблюдением должностными лицами Управления образования и подведомственных учреждений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, административных регламентов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (последовательности и сроков действий, определенных административными процедурами, принятием решений).

6.4.26. Организует бухгалтерский учет и статистическую отчетность Управления образования.

6.4.27. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами.

6.5. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и осуществления им своих функций.

6.6. Заместители начальника Управления образования, начальники отделов и специалисты несут персональную ответственность в пределах, возложенных на них функциональных обязанностей.

6.7. В период временного отсутствия начальника Управления образования (в связи с болезнью или отпуском) его обязанности исполняет первый заместитель начальника Управления образования.

7. Реорганизация и ликвидация Управления образования, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

Прошито, прошнуровано на 18 (восемнадцать) страницах и скреплено печатью
Председатель Совета депутатов
Яковлевского городского округа



И. В. Бойченко

Инспекция ФНС России по г. Белгороду	
Выдано свидетельство	
о государственной регистрации	
ОГРН	102310/455346
ГРН	618 312 304 08656
« 27 »	августа 2018 г.
Должность	И. В. Бойченко
Подпись	
М.П.	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	